Конфедерация
Цифрового Бизнеса

Научно-технологическая ассоциация
«Конфедерация Цифрового Бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Научно-технологической
ассоциации «Конфедерация
Цифрового Бизнеса»
_____ Е.И. Буракова
«01» сентября 2026 г.

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных
в Научно-технологической
ассоциации «Конфедерация
Цифрового Бизнеса»
№ 03-26

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика является новой редакцией Политики в отношении обработки персональных данных Научно-технологической ассоциации «Конфедерация Цифрового Бизнеса» от 08.12.2021г. №02-21. Издание Политики в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из обязательных принимаемых Научно-технологической ассоциацией «Конфедерация Цифрового Бизнеса» (далее - Оператор) мер по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Законом и разъясняет субъектам персональных данных, как, для каких целей и на каком правовом основании их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Политика применяется к обработке персональных данных работников (в процессе их трудовой деятельности), бывших работников и членов их семей (в случаях, предусмотренных законодательством), а также при регистрации участников мероприятий, клиентов и контрагентов Оператора.

1.3. Контактные данные Оператора:

Местонахождение: 220030, г. Минск, ул. Комсомольская, 16, литер А 3/к, к. 212;

Адрес в сети Интернет: https://digitalbusiness.by;

Адрес электронной почты: info@digitalbusiness.by;

Номер телефона: +375 (17) 379 48 14.

1.4. Термины и определения, используемые в настоящей Политике, применяются в значениях, предусмотренных Законом.

1.5. По тексту настоящей Политики применяются следующие сокращения:

ФИО – фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

ФЛ – физическое лицо;

ЮЛ – юридическое лицо;

ИП – индивидуальный предприниматель;

Согласие – согласие на обработку персональных данных.

2. Порядок и условия обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без их использования, включая их сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, предоставление, распространение, обезличивание, блокирование и удаление.

2.2. Информация о целях обработки персональных данных, перечне обрабатываемых персональных данных, правовых основаниях и сроках их хранения содержится **в Приложении 1** к настоящей Политике.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется как с согласия субъектов персональных данных, так и на иных правовых основаниях, предусмотренных законодательными актами.

2.4. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных для конкретных целей, указанных в Приложении 1 к настоящей Политике.

2.5. Обрабатываются только те персональные данные, которые необходимы Оператору для достижения заявленных целей. Не допускается избыточная обработка персональных данных по отношению к целям их обработки.

2.6. Безопасность персональных данных обеспечивается Оператором путем реализации правовых, организационных и технических мер, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных». Передача персональных данных лицам, не обеспечивающим надлежащий уровень их защиты, не допускается.

3. Уполномоченные лица

3.1. Оператор вправе поручать обработку персональных данных уполномоченным лицам.

3.2. Оператор заключает с уполномоченными лицами договоры (соглашения), содержащие условия поручения обработки персональных данных, в соответствии с требованиями статьи 7 Закона (договор поручения обработки персональных данных).

В целях обеспечения защиты персональных данных при их обработке уполномоченными лицами Оператор:

- осуществляет контроль за выполнением уполномоченными лицами мер по обеспечению защиты прав субъектов персональных данных при их обработке по поручению Оператора;

- допускает привлечение уполномоченными лицами субуполномоченных лиц к обработке персональных данных только при условии получения письменного согласия (разрешения) Оператора.

4. Трансграничная передача персональных данных

4.1. Оператор не осуществляет регулярную, систематическую трансграничную передачу персональных данных субъектов.

4.2. Трансграничная передача данных может осуществляться Оператором исключительно в разовом (однократном) порядке в случаях, когда это необходимо для достижения конкретных целей.

4.3. В случаях, когда трансграничная передача персональных данных осуществляется на территорию иностранных государств, обеспечивающих надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, такая передача осуществляется на общих основаниях без получения специального разрешения уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

4.4. Если трансграничная передача персональных данных планируется в иностранные государства, не обеспечивающие надлежащий уровень защиты, она допускается исключительно при наличии одного из оснований, предусмотренных статьей 9 Закона:

- дано согласие субъекта персональных данных при условии, что он предварительно проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты таких прав;

- персональные данные получены на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

- персональные данные получены Оператором из общедоступного источника персональных данных.

4.5. При трансграничной передаче персональных данных Оператор обязуется ограничивать объем передаваемых данных только теми сведениями, которые минимально необходимы для достижения заявленных целей обработки.

5. Права субъектов персональных данных

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

5.1.1. **На отзыв своего согласия.**

Субъект персональных данных в любое время без объяснения причин вправе отозвать свое согласие.

Отзыв согласия осуществляется:

- путем подачи Оператору заявления в письменной форме (направляется почтовой связью по адресу: 220030, г. Минск, ул.Комсомольская,16-212 либо подается лично);
- в виде электронного документа (подписанного электронной цифровой подписью);
- в форме, в которой такое согласие было им дано (в случае, если согласие было дано в электронной форме посредством интерфейса официального интернет-сайта Оператора, без необходимости направления письменного заявления).

Оператор в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после получения заявления об отзыве согласия прекращает обработку персональных данных, осуществляет их удаление и уведомляет об этом субъекта персональных данных. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Оператор обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

Оператор вправе отказать в прекращении обработки персональных данных и их удалении (блокировании), если обработка персональных данных продолжается на иных правовых основаниях, предусмотренных законодательными актами или договорами.

5.1.2. **На получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Оператором.**

Информация предоставляется субъекту персональных данных в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Оператором соответствующего заявления субъекта персональных данных.

Запрашиваемая информация должна содержать:

- наименование и место нахождения Оператора;
- подтверждение факта обработки персональных данных субъекта персональных данных Оператором;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано согласие субъекта персональных данных (если обработка осуществляется на основании согласия);
- наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц), если обработка персональных данных поручена такому лицу (лицам);
- иную информацию, предусмотренную законодательством.

Субъекту персональных данных не требуется обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации.

Оператор вправе отказать в предоставлении запрашиваемой информации только в случаях, прямо предусмотренных законодательством. В случае отказа в предоставлении информации Оператор обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения заявления направить субъекту персональных данных мотивированный ответ с указанием причин отказа.

5.1.3. **Требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные** в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными.

В этих целях субъект персональных данных подает Оператору заявление с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений. Оператор обязан в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после получения заявления внести соответствующие изменения в персональные данные и уведомить об этом субъекта персональных данных либо направить субъекту персональных данных мотивированный ответ с указанием причин, по которым в таком внесении изменений было отказано.

Оператор отказывает в изменении персональных данных, если из представленной информации не вытекает, что персональные данные субъекта являются неполными, устаревшими или неточными.

5.1.4. **На получение от Оператора информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Оператором, третьим лицам.**

Субъект персональных данных имеет право на получение от Оператора информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Оператором, третьим лицам за один год, предшествующий дате подачи заявления. Такая информация может быть получена один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами.

Оператор обязан в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после получения заявления предоставить субъекту персональных данных информацию о том, какие его персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествующего дате подачи заявления, либо направить субъекту персональных данных мотивированный ответ с указанием причин отказа.

Оператор отказывает в предоставлении информации о предоставлении персональных данных, обрабатываемых Оператором, третьим лицам, в случаях обработки персональных данных в соответствии с законодательством об оперативно-розыскной деятельности, уголовно-процессуальным законодательством и в иных случаях, предусмотренных законодательством.

5.1.5. **Требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление,** если они не являются

необходимыми для заявленных целей обработки или при отсутствии иных законных оснований для их обработки.

Оператор обязан в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после получения заявления прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом субъекта персональных данных, либо направить мотивированный ответ с указанием причин отказа.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Оператор обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же 15-дневный срок.

Оператор может отказать в прекращении обработки персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами (в том числе если обработка необходима для исполнения договора, требований налогового, бухгалтерского или иного законодательства).

5.1.6. **На обжалование действий (бездействия) и решений Оператора**, нарушающих его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством.

Если субъект персональных данных полагает, что его права были нарушены Оператором, он может обратиться к оператору посредством электронной почты: info@digitalbusiness.by или по почтовому адресу: Республика Беларусь, 220030, г. Минск, ул. Комсомольская, д.16, литер А 3/к, к.212 для принятия мер по восстановлению его нарушенных прав.

Субъект персональных данных имеет право обратиться за защитой нарушенных прав, свобод и законных интересов в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь с жалобой на действия (бездействие) и решения Оператора, в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц. Решение, принятое Национальным центром защиты персональных данных Республики Беларусь, а также действия (бездействие) Оператора могут быть обжалованы субъектом персональных данных в судебном порядке в соответствии с законодательством.

5.2. Для реализации вышеуказанных прав (за исключением отзыва согласия на сайте) субъекту персональных данных необходимо направить Оператору заявление в письменной форме по почтовому адресу, указанному в подпункте 1.3 пункта 1 настоящей Политики, или в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

Такое заявление должно содержать следующую информацию:

- ФИО и адрес места жительства (места пребывания) субъекта персональных данных;
- дату рождения субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта

информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

При отзыве согласия в форме его получения (на сайте) требования к полному составу реквизитов не применяются, а отзыв реализуется через специальный интерфейс.

5.3. Лицом, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных у Оператора, является должностное лицо, назначенное соответствующим приказом директора Научно-технологической ассоциации «Конфедерация Цифрового Бизнеса».

Должность: ведущий специалист;
Адрес электронной почты: info@digitalbusiness.by;
Номер телефона: +375 (17) 379 48 14.

Приложение 1
к Политике в отношении обработки персональных данных от 01.09.2026 №03-26

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
ПОДБОР ПЕРСОНАЛА				
Поиск и оценка соискателей на трудоустройство, осуществление коммуникации с ними	Соискатели на трудоустройство	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, заявлений, рекомендательных писем и т.п.)	1. В отношении распространенных ранее персональных данных (например, на информационном портале государственной службы занятости, сервисе rabota.by) – абз. 19 ст. 6 Закона; 2. При предоставлении резюме в письменном виде или в виде электронного документа, подписанного соискателем на трудоустройство – абз. 16 ст. 6 Закона (действия для трудоустройства); 3. Для кадрового резерва – Согласие	1. В случае отказа в трудоустройстве (без согласия на кадровый резерв) — после принятия решения об отказе (в течение 30 дней) 2. В случае принятия на работу – 55 лет 3. При согласии на кадровый резерв – не более 1 года (или до отзыва)
ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
Заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров, связанных с материально-техническим	Контрагенты – ФЛ и ИП	1. Для ФЛ/ИП: ФИО, адрес, паспорт, email, телефон, платежные реквизиты.	1. Для ФЛ и ИП – договор (абз. 15 ст. 6 Закона)	3 (три) года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 (десять) лет после прекращения договора

обеспечением деятельности организации (поставки, купли-продажи, подряда, возмездного оказания услуг и т.п.)	Уполномоченные представители контрагентов – ЮЛ	2. Для представителей ЮЛ: ФИО, должность, рабочий email/телефон, данные доверенности	2. Для представителей ЮЛ – абз. 19 ст. 6 Закона	
МЕРОПРИЯТИЯ, РАССЫЛКИ, УСТАВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
Размещение информации о деятельности организации на интернет-сайте, в социальных сетях и мессенджерах	Участники мероприятий, проводимых Оператором	ФИО, изображение (в т.ч. видеоизображение), иные размещаемые сведения (интервью, выступления и др.)	Если субъект персональных данных является основным объектом съемки: 1. Абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде) – если участие в публичных мероприятиях и выступлениях охватывается трудовой функцией работника Оператора 2. Абз. 19 ст. 6 Закона – при обработке обработке персональных данных, направленных Оператору по поручению субъекта персональных данных в рамках участия в мероприятии 3. Согласие – в иных случаях	Если обрабатываются общедоступные персональные данные – до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами. Если обработка осуществляется на основании согласия –3 (три) года

			При съемке общего плана, в местах, открытых для массового посещения, на массовых мероприятиях 1. Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство, определяющее порядок функционирования сайтов организаций) 2. Абз. 19 ст. 6 Закона (обработка общедоступных персональных данных) 3. Договор (абз. 15 статьи 6 Закона)	1. Передача архивной копии сайта осуществляется в порядке, определенном Правилами работы с документами в электронном виде в архивах государственных органов, иных организаций, утвержденными постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 06.02.2019 № 20 2. До момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении
1) обработка форм регистрации для участия в мероприятиях, организуемых Оператором (далее – мероприятия), 2) регистрация и идентификация на мероприятиях, 3) осуществление коммуникаций по вопросам участия в мероприятиях путем личного контакта или посредством использования средств связи (телефонные переговоры, электронная почта, факсимильная связь, мессенджер, иное доступное средство связи), 4) печать полиграфических материалов (в т.ч. беджей, программы соответствующего мероприятия); 5) осуществление информирования в связи с участием в мероприятии, а также информирования (в том	Участники, спикеры, модераторы проводимых организацией мероприятий (представители государственных органов, иных организаций, в том числе иностранных)	ФИО, должность, место работы, рабочий e-mail (рабочий номер телефона)	Абз. 19 ст. 6 Закона – при обработке персональных данных, направленных Оператору по поручению субъекта персональных данных в рамках участия в мероприятии Абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде) – участие в публичных мероприятиях и выступлениях охватывается трудовой функцией работника Оператора	3 (три) года, с момента проведения мероприятия

числе направления приглашений) о последующих мероприятиях по соответствующей тематике, организуемых Оператором, посредством почтовых отправлений и/или электронных рассылок, телефонной связи. 6) размещение фамилии, собственного имени, отчества, занимаемой должности и места работы на сайте Мероприятия, на страницах Оператора в социальных сетях и (или) Telegram-чате Мероприятия, в программе Мероприятия, которая является общедоступной, 7) предоставление лицам, заполнившим форму регистрации на участие в мероприятии, публичной презентации спикера, которая может содержать персональные данные				
Ведение списков представителей (руководителей) членов Конфедерации	Работники организаций-членов Конфедерации	ФИО, должность, место работы, рабочий e-mail, рабочий номер телефона	Абз. 20 ст. 6 Закона (в увязке с Уставом Конфедерации)	В течение периода членства организации в Конфедерации (до момента исключения/выхода организации из состава членов или до момента официальной замены представителя другим лицом)
Ведение списков представителей организаций-членов Конфедерации, участвующих в работе органов Конфедерации	Работники организаций-членов Конфедерации	ФИО, должность, место работы, рабочий e-mail, рабочий номер телефона	Абз. 20 ст. 6 Закона (в увязке с Уставом Конфедерации)	В течение периода членства организации в Конфедерации (до момента исключения/выхода организации из состава членов или до момента официальной замены представителя другим лицом)
КОММУНИКАЦИЯ				
Рассмотрение обращений граждан	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные	ФИО, адрес места жительства (места пребывания), содержание обращения, иные	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об обращениях граждан и юридических лиц)	5 (пять) лет с даты последнего обращения

	данные указаны в обращении	персональные данные, указанные в обращении		
Рассмотрение заявлений субъектов персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Данные, указанные в ст. 14 Закона	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о персональных данных)	1 (один) год
ВЫПОЛНЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ				
Ведение бухгалтерского и налогового учета (исполнение налоговых и иных обязательств)	1. Работники, бывшие работники 2. Клиенты – ФЛ и ИП, уполномоченные лица ЮЛ 3. Подрядчики ФЛ и ИП, уполномоченные представители ЮЛ 4. Партнеры ФЛ и ИП, уполномоченные представители ЮЛ	ФИО, иные данные, требуемые для заполнения первичных учетных документов, необходимых для совершения хозяйственных операций	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о бухгалтерском учете и отчетности)	В соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве
Учет и хранение документов в соответствии с законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства	Лица, сведения о которых содержатся в документах, регистрируемых в системе учета документооборо-та	ФИО, должность служащего (профессия рабочего), иные сведения, содержащиеся в регистрируемом документе	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об архивном деле и делопроизводстве)	
Заполнение и передача в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности	В зависимости от формы отчетности	В соответствии с формой предоставляемой отчетности	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство, регулирующее государственную статистику, государственное социальное страхование, налоговый учет)	

Предоставление информации в рамках исполнения запросов государственных органов, иных организаций	Лица, в отношении которых запрашивается информация	В соответствии с поступившим запросом	1. Согласие – если к запросу приложено согласие субъекта персональных данных 2. Абз. 20 ст. 6 Закона, если обработка осуществляется для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами	
Судебные разбирательства, подача исков, исполнительное производство	Клиенты, контрагенты организации (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, ФЛ, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору)	Для ФЛ (в том числе ИП): ФИО, номер телефона, e-mail (необязательно), адрес места жительства (места регистрации) Для представителей ЮЛ: ФИО, должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия	Абз. 20 ст. 6 Закона (гражданское, гражданско-процессуальное, хозяйственно-процессуальное законодательство, законодательство об исполнительном производстве)	
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО О ТРУДЕ				
Прием на работу, заключение трудового договора (контракта) (в том числе заполнение личного листка по учету кадров, предоставление необходимых документов в кадровую службу)	Работники	ФИО, адрес, должность служащего (профессия рабочего), образование, размер заработной платы, а также иные персональные данные, необходимые для	Абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона (законодательство о труде)	В соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве

Организация трудовой деятельности (в том числе создание учетных записей для входа в информационные системы организации; создание телефонного справочника; изготовление визиток; учет рабочего времени; оплата труда; предоставление гарантий и компенсаций, контроль производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины; поощрение; привлечение к дисциплинарной ответственности; разрешение индивидуальных трудовых споров; изменение трудового договора; охрана труда; расследование несчастных случаев на производстве; делопроизводство)		достижения соответствующей цели		
Прекращение трудового договора				
Реализация обязанностей (полномочий) в отношении работника, требующая обработки персональных данных близких родственников, членов его семьи (в том числе заполнение личного листка по учету кадров; ведение воинского учета; предоставление гарантий и компенсаций, социальных отпусков; заполнение деклараций о доходах)	Близкие родственники, члены семьи работников	ФИО, степень родства, дата рождения, место работы (учебы), иные персональные данные, предусмотренные законодательством	Абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде) Абз. 20 ст. 6 Закона (налоговое законодательство, законодательство о воинской обязанности и воинской службе)	В соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве для соответствующей обработки персональных данных работников
ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОСНОВАНИИ СОГЛАСИЯ				
Использование личных мобильного номера телефона работника, адреса электронной почты,	Работники	личные мобильный номер телефона, адрес электронной почты, аккаунт в социальных сетях	Согласие	до прекращения трудовых отношений или отзыва согласия

аккаунта в социальных сетях для выполнения им трудовой функции				
Указание даты рождения работника в информационном ресурсе, размещение на стенде с целью поздравления с днем рождения	Работники	ФИО, дата рождения	Согласие	до прекращения трудовых отношений или отзыва согласия
Размещение информации о работниках и представителях организаций-членов Конфедерации на корпоративном информационном ресурсе (сайте) Оператора, в социальных сетях и мессенджерах	Работники, работники организаций-членов Конфедерации	ФИО, должность служащего (профессия рабочего), фото- и видеоизображение, сопроводительный текст (при наличии)	Согласие, если: 1. размещение информации не связано с трудовой функцией работника; 2. работник является основным объектом съемки; 3. обязанность размещения информации о работнике не предусмотрена законодательством. В иных случаях (например, при размещении фото- и видеоизображений работников на общем плане в рамках новостного контента) правовым основанием такой обработки может выступать абз. 8 ст. 6 Закона	Если правовым основанием выступает согласие – до отзыва согласия. Если обработка связана с трудовой функцией работника – до даты прекращения трудовых отношений. Если обрабатываются общедоступные персональные данные – до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами
Создание и размещение на корпоративном информационном ресурсе (сайте) Оператора информационного контента о деятельности организации с участием работников и представителей организаций-членов Конфедерации	Работники, работники организаций-членов Конфедерации	Фото- и (или) видеоизображение	Согласие	До отзыва согласия
ИНАЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СВЯЗАННАЯ С ТРУДОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ				
Организация прохождения работниками профессиональной	Работники	ФИО, адрес регистрации, данные документа,	1. Абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство	3 (три) года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка

подготовки, повышения квалификации, стажировки, переподготовки		удостоверяющего личность, в том числе идентификационный номер, сведения о посещении занятий	о труде), если обеспечение обучения является обязанностью нанимателя 2 Абз. 15 ст. 6 Закона (договор оказания образовательных услуг)	не проводилась – 10 (десять) лет после прекращения договора
Осуществление административных процедур	Работники, в том числе бывшие работники	ФИО, адрес регистрации, а также иные персональные данные, указанные в заявлении	1. В отношении работников – абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона 2. В отношении бывших работников – абз. 20 ст. 6, абз. 12 п. 2 ст. 8 Закона (законодательство об административных процедурах)	5 (пять) лет с даты подачи заявления